



CURRICULUM VITAE

GIORGIO RONDANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RONDANO GIORGIO
VIA MONTI N. 7/A, 15020 CAMINO (AL)
340.9209973
giorgio.rondano@gmail.com
Italiana
26 MAGGIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Anni 1984 – 2004

Responsabile tecnico di impresa edile con mansioni di Direttore Tecnico, Direttore di Cantiere, responsabile contabilità di cantiere, addetto ai rapporti con gli Enti e la Direzione Lavori e responsabile qualità (ISO 9002). La maggior parte dell'attività di impresa svolta nell'ambito degli appalti pubblici per lavori edili di nuove costruzioni, ristrutturazioni di edifici civili ed industriali, opere di restauro, opere idrauliche, opere di movimento terra.

• Anni 2004 – ad oggi

Geometra libero professionista

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- ANNI 2004 - 2009
- ANNI 2009 - 2014
- ANNI 2014 AD OGGI
- ANNI 2014 AD OGGI

Assessore Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Camino (AL)
Sindaco del Comune di Camino (AL), Presidente della Comunità dei parchi del Parco del Po Vercellese-Allessandrino.
Sindaco del Comune di Camino (AL), membro del Consiglio di Amministrazione del Parco del Po Vercellese-Allessandrino.
Presidente dell'Unione Collinare dei comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Attestati e abilitazioni

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leardi" di Casale Monferrato (AL)

Geometra

- Attestato di abilitazione professionale di "Tecnico gestione, rimozione, bonifica e smaltimento rifiuti contenenti amianto";
- Formazione professionale di "Responsabile Tecnico di imprese che effettuano la gestione dei rifiuti";
- Attestato di abilitazione professionale di "Sicurezza sul lavoro e nei cantieri";

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura	Inglese e francese, elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, lavoro e attività di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso di computer e programmi vari.
TEMPO LIBERO	Contatto con la natura, attività venatoria e pesca.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo "D"